

Domanda di iscrizione

alla "Scuola dell'Infanzia e Nido Mons. Beggiato"

A.S. 2024/2025

Con la compilazione del presente modulo i genitori richiedono formalmente alla "Scuola dell'Infanzia e Nido Mons. Beggiato" l'iscrizione all'anno scolastico 2024/2025 versando contestualmente la quota di iscrizione di 120 Euro e impegnandosi ad accettare e rispettare i principi del Progetto Educativo, il PTOF e il regolamento interno della scuola disponibile sul sito web (www.nidoinfanziaebeggiato.it) e a pagare la retta annuale senza ritardi. A tal fine, con la compilazione del presente modulo forniscono le informazioni e dichiarazioni necessarie, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità a cui vanno incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero.

Nome e Cognome del bambino/a : _____

1. Cognome e Nome dei genitori del/la bambino/a

2. Indirizzo: Comune, via e numero civico

3. Numero di cellulare di UN GENITORE per inserimento gruppi Whatsapp della Scuola e della Sezione (indicare nell'ordine: Cognome, Nome e n° di telefono)

4. Numero di telefono in caso d'emergenza (indicare nell'ordine: Cognome, Nome, grado di parentela e numero di telefono)

5. Altro Numero di telefono in caso di emergenza (indicare nell'ordine: Cognome, Nome, grado di parentela e numero di telefono)

6. Altro Numero di telefono in caso di emergenza (indicare nell'ordine: Cognome, Nome, grado di parentela e numero di telefono)

7. Eventuali Altri Numeri di telefono in caso di emergenza (indicare nell'ordine: Cognome, Nome, grado di parentela e numero di telefono)

Dati del/la Bambino/a di cui si chiede l'iscrizione dati necessari per l'iscrizione

8. Cognome e Nome del/la bambino/a bambino/a

9. sesso

- maschio
 Femmina

10. data di nascita bambino/a _____

11. luogo di nascita bambino/a _____

12. provincia di nascita bambino/a _____

13. stato di nascita bambino/a _____

14. cittadinanza del bambino/a _____

15. Codice fiscale

16. Scuola di provenienza (anno precedente)

- nessuna
 Nido (Montecchia di Crosara)
 Scuola dell'Infanzia Mons. Beggiano (Montecchia di Crosara)
 Altro:

17. È presente una certificazione di disabilità del/della bambino/a

- No
 SI (allegare certificazione)

18. È stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie?

- No
 SI

19. È necessaria la somministrazione di farmaci salvavita

- No
 SI (allegare documentazione medica)

20. Segue una dieta speciale per motivi etici/religiosi?

- No
 SI (indicare quali cibi NON può mangiare) _____
-

21. Segue una dieta speciale per intolleranze/allergie? (sì, sarà necessario compilare gli allegati: modulo di richiesta dieta speciale e modulo compilato dal pediatra da scaricare entrambi dal sito alla voce documenti)

- No
 SI (compilare modulo dieta speciale e modulo pediatra)

22. Usufruirà del servizio di trasporto scolastico gestito dal Comune? (per l'iscrizione al servizio trasporto, è comunque necessario rivolgersi al Comune)

- No
 SI

Nucleo familiare: Inserire di seguito tutte le informazioni richieste
(cognome e nome data di nascita, titolo di studio e specificare se mamma o papà)

23. DATI DI UN GENITORE:

24. DATI DELL' ALTRO GENITORE:

25. CODICE FISCALE DEL/DEI GENITORE/I PER IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI FISCALI (es. certificazioni pagamento rette, bonus, detrazioni fiscali ecc.).

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale

26. ci sono fratelli o sorelle che frequentano la nostra scuola?

- No
- SI (se si, compilare anche la domanda successiva)

27. FRATELLI/SORELLE FREQUENTANTI

(cognome e nome data di nascita)

- NIDO A.S. 2024/2025
- INFANZIA 2024/2025

(cognome e nome data di nascita)

- NIDO A.S. 2024/2025
- INFANZIA 2024/2025

(cognome e nome data di nascita)

- NIDO A.S. 2024/2025
- INFANZIA 2024/2025

Rette e Servizi aggiuntivi per Nido o Scuola dell'Infanzia

PROSPETTO RIEPILOGATIVO degli Orari e Rette NIDO

ORARIO DI FREQUENZA NIDO		IMPORTO RETTA MENSILE
ORARIO STANDARD	7.30 – 16.00	€. 420,00
ORARIO MEZZA GIORNATA	7.30 – 13.00	€. 330,00
USCITA POSTICIPATA	16.00 – 17.00	€. 40,00

PROSPETTO RIEPILOGATIVO degli Orari e Rette SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO DI FREQUENZA SCUOLA DELL'INFANZIA		IMPORTO RETTA FRAZIONATA IN RATE MENSILI
ORARIO STANDARD	8.00 – 16.00	€. 160,00
ENTRATA ANTICIPATA	7.30 – 8.00	€. 10,00
USCITA POSTICIPATA	16.00 – 17.00	€. 40,00

CLAUSOLE IMPORTANTI

Si porta a conoscenza che le rette possono subire un aumento massimo del 10% in maniera unilaterale da parte della scuola a suo insindacabile giudizio anche in corso d'anno.

La retta è annuale e per agevolare le famiglie viene suddivisa in rette mensili da pagarsi entro il 10 di ogni mese. **In caso di ritiro del bambino/a, sia ad anno scolastico in corso sia prima dell'inizio dell'anno scolastico, dovrà essere versata l'intera quota annuale.**

È previsto uno sconto ai fratelli e sorelle frequentanti, nido o infanzia, di € 20,00 sulla retta mensile per il secondo figlio e di € 40,00 per il terzo figlio.

In caso di assenze superiori ai 20 giorni scolastici consecutivi è previsto uno sconto di € 40,00 sulla retta mensile da ottenere previa richiesta scritta via mail a segreteria@nidoinfanziabeggiato.it.

RICORDIAMO CHE IL PRIMO VERSAMENTO DOVRA' ESSERE EFFETTUATA ENTRO IL 10 SETTEMBRE 2024.

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

28. Tipologia di servizio e orario di frequenza richiesto dalla famiglia
(contrassegna uno solo)

- NIDO giornata intera (orario servizio 7.30-16.00)
- NIDO: mezza giornata (orario servizio 7.30- 13.00)
- SCUOLA DELL'INFANZIA (orario servizio 8.00-16.00 con retta suddivisa in rate mensili di 160 €)

29. SERVIZI AGGIUNTIVI richiesti dalla famiglia (i servizi prevedono un costo aggiuntivo oltre alla retta mensile)

- NIDO: uscita posticipata (fino alle 17.00 con costo aggiuntivo di 40,00 € mensili)
- SCUOLA DELL'INFANZIA: entrata anticipata (dalle 7. 30 con costo aggiuntivo di 10,00 €/mese)
- SCUOLA DELL'INFANZIA: uscita posticipata (fino alle 17.00 con costo aggiuntivo di 40,00 €/mese)
- nessun servizio aggiuntivo

30. FIRME anche a titolo di autocertificazione per i dati sopra compilati
(Leggi 127/97, 15/98 131/98, 445/2000) da apporre OBBLIGATORIAMENTE in originale

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

Dichiarazioni e clausole obbligatorie per l'iscrizione

31. I sottoscritti, con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, si impegnano ad accettare e rispettare i principi del Progetto Educativo, il PTOF e il regolamento interno disponibile al sito web della scuola e a pagare per intero le quote previste per l'iscrizione e la retta annuale senza ritardi.

si, abbiamo letto e accettiamo

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

32. Specificamente convengono che, qualora ritirino il/la proprio/a figlio/a dalla Scuola saranno tenuti al versamento di quanto specificato nel regolamento (che sottoscrivono) e che neppure nel caso di assenze prolungate per motivi diversi da quelli di salute, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità) avranno titolo alla richiesta di alcunché in restituzione.

si, abbiamo letto e accettiamo

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

33. I sottoscritti genitori, consapevoli che l'Insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il proprio figlio si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

si, abbiamo letto e accettiamo

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

34. I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica ai sensi del D. Lgs. 196/2003), secondo Lgs. Consenso già espresso.
Approvano specificamente, ai sensi degli art 1341 e 1342 CC. quanto sopra specificato in merito al versamento della quota iscrizione della retta annuale (o eventualmente frazionata in rate mensili) e al ritiro (comprese penali e assenze) e all'IRC.

si, abbiamo letto e accettiamo

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
 - f) formare e aggiornare il personale interno scuole Fism.
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito (previa vostra firma autorizzativa sul fascicolo stesso);
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare dei Trattamenti (oppure del Responsabile, se nominato);
- 7) **durante le attività** è possibile che vengano effettuate **riprese video o scatti fotografici** al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente **interno** (possono essere esposte nei locali, date agli alunni o alle famiglie, conservate dalla scuola stessa, non possono essere cedute a terzi) e funzionale alle finalità descritte al punto 1), salvo quanto indicato al punto f) ovvero per corsi di aggiornamento del personale che si possono tenere all'esterno;
- 8) potrebbe verificarsi la necessità di utilizzare le immagini in **ambiti più generici** per far conoscere la nostra scuola (per es. trasmissioni televisive, articoli, convegni) o condividere progetti ed esperienze con le altre scuole associate alla Fism di Verona (per es. sito internet Fism Verona www.fismverona.it, filmati rappresentativi delle attività svolte durante convegni Fism, pubblicazioni);
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante **occasioni pubbliche di feste**, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione anche sui social o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso famigliare;
- 10) titolare del trattamento è la scrivente legale rappresentante;
- 11) responsabile dei trattamenti è la SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO MONS.BEGGIATO nella persona del suo legale rappresentante, al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento;
- 12) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.
- 13) Responsabili per i trattamenti esterni: Fism Verona per il portale Idea Fism.

Lettura e accettazione normativa sulla privacy

35. Abbiamo letto e accettiamo l'informativa ai sensi dell'articolo 13 regolamento UE 679/16 UE 679/16 presente sul sito della scuola ricordando che titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'infanzia e Nido Mons. Beggiate

Si

36. CONSENSO PER COMUNICAZIONI TRAMITE GRUPPO WHATSAPP DELLA SCUOLA

SI, siamo favorevoli ad essere inseriti nel gruppo Whatsapp della scuola (recapito indicato nell'apposito riquadro)

NO, non siamo favorevoli ad essere inseriti nel gruppo Whatsapp della scuola

37. CONSENSO PER COMUNICAZIONI TRAMITE GRUPPO WHATSAPP DELLA SEZIONE

SI, siamo favorevoli ad essere inseriti nel gruppo WhatsApp della sezione (recapito indicato nell'apposito riquadro)

NO, non siamo favorevoli ad essere inseriti nel gruppo WhatsApp della sezione

38. FIRME da apporre OBLIGATORIAMENTE in originale dopo aver letto informativa privacy (link sito web) e consenso gruppi WhatsApp della sezione e della scuola

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

39. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 regolamento UE 679/16:

i genitori dichiarano di aver letto il contenuto dell'informativa seguente ed esprimono il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

40. Relativamente al punto 6 conservazione del fascicolo personale

do il consenso

nego il consenso

41. Vi invitiamo a dare il vostro consenso per l'utilizzo delle immagini e video secondo le finalità espresse così da poter creare memorie condivisibili.

Si

In particolare

42. Pubblicare foto del bambino in calendari, poster, notiziari, giornalini, ecc.

do il consenso

nego il consenso

43. Pubblicare foto del bambino in Internet sulla pagina Facebook "Scuola dell'Infanzia e Nido Mons. Beggiate" e sul sito www.nidoinfanziaibeggiate.it

do il consenso

nego il consenso

44. Invio alle famiglie da parte della scuola, periodicamente, attraverso il gruppo di Whatsapp di immagini e video che ritraggono bimbi durante le attività svolte a scuola.
- do il consenso
 - nego il consenso
45. Effettuare foto di gruppo a scuola con fotografi professionisti esterni per la realizzazione di calendari, realizzazione di i ingrandimenti ecc. (individuali o di gruppo e sviluppo di materiale fotografico di materiale che le famiglie potranno acquistare su prenotazione; per questa specifica per questa eventualità, la scuola avrà cura di comunicare preventivamente alle famiglie la data di realizzazione del servizio fotografico a scuola)
- do il consenso
 - nego il consenso
46. Si precisa che il materiale fotografico ha, per la scuola un valore documentale dell'attività svolta ed è desinato esclusivamente alle famiglie degli alunni frequentanti la scuola e per questo i genitori che lo ricevono sono richiamati a farne un uso strettamente personale o familiare e conforme al regolamento UE 679/2016 (senza divulgazione attraverso i social come ad es. facebook, whatsapp o altro).
- sono consapevole di dover farne un uso strettamente personale senza alcuna divulgazione attraverso i social
47. Relativamente al punto 8 dell'informativa (utilizzo immagini in ambiti più generici): la Scuola valuterà ogni richiesta se giudicata motivata e compatibile con le regole di riservatezza adottate. Le immagini utilizzate saranno pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigureranno elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile. Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.
- do il consenso
 - nego il consenso

48. FIRME da apporre OBBLIGATORIAMENTE in originale per espressione consenso art. 6 7 e 8 dell'informativa privacy

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

Presenza visione e accettazione del Regolamento

49. Scarico e leggo il regolamento della Scuola se non ancora visionato disponibile nel sito web della scuola www.nidoinfanziaeggato.it alla sezione documenti.

50. I genitori dichiarano di aver preso visione del Regolamento, impegnandosi a rispettarlo, a farlo rispettare al figlio/a iscritto e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data di compilazione _____

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

Autorizzazioni uscite didattiche

- I Genitori autorizzano il proprio figlio/a a partecipare alle Uscite Didattiche che saranno organizzate nel corso dell'anno Scolastico 2024/2025 dal personale docente, della Scuola dell'Infanzia e Nido Mons. Beggiano che si svolgeranno all'interno del normale orario di scuola, con meta ubicata nel territorio Comunale di Montecchia di Crosara e/o Comuni limitrofi.
 - do il consenso
 - nego il consenso
- I sottoscritti prendono atto che tali uscite didattiche potranno svolgersi a piedi o con i pulmini della Scuola (ad es. spostamenti per raggiungere altri Comuni vicini), sotto la sorveglianza del personale docente della Scuola (previa comunicazione anticipata della scuola)
 - sia a piedi (ad es. passeggiate)
 - sia con i pulmini della Scuola (ad es. spostamenti per raggiungere altri Comuni vicini)

FIRME (da apporre OBBLIGATORIAMENTE in originale per espressione consenso uscite didattiche)

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

- Persone delegate a ritirare nostro/a figlio/a da scuola durante il periodo di frequenza, nell'orario di chiusura e/o negli orari consentiti, in cui ve ne fosse necessità (solo persone maggiorenni).

DELEGHE

- Persona 1:
nome cognome _____
Luogo e data di nascita _____
In qualità di : _____
- Persona 2:
nome cognome _____
Luogo e data di nascita _____
In qualità di : _____
- Persona 3:
nome cognome _____
Luogo e data di nascita _____
In qualità di : _____

FIRME da apporre OBBLIGATORIAMENTE in originale per sottoscrizione deleghe

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

Adempimenti per formalizzare l'iscrizione

Dati Bancari per effettuare il bonifico della tassa di iscrizione (Nido e Scuola Infanzia)

A) TASSA ISCRIZIONE €. 120,00

MODALITA' DI VERSAMENTO: Bonifico bancario

Beneficiario: SCUOLA DELL'INFANZIA "MONS.BEGGIATO"- Stradella Sgussa, 5-37030 Montecchia di Cr. (VR)

Conto corrente:

BANCA	IBAN
BANCO BPM	IT73A0503459570000000016062
CREDITO COOP.VIC. di POJANA MAGGIORE	IT66R0873259570000000516894

Causale del bonifico: **TASSA ISCRIZIONE A.S. 2024/2025 + COGNOME E NOME DEL BAMBINO/A**

Nota bene: la ricevuta del pagamento va allegata contestualmente alla domanda d'iscrizione

FOTOCOPIE dei DOCUMENTI da allegare e consegnare con l'iscrizione

Obbligatori:

- fotocopia del bonifico effettuato e consegnare con l'iscrizione
- fotocopia del codice fiscale del bambino
- fotocopia del documento di identità di entrambi i genitori
- fotocopia del codice fiscale del genitore per rilascio certificazioni fiscali (bonus, certificazione pagamenti rette, detrazioni ecc.)

Se richiesti:

- modulo dieta speciale
- modulo dieta compilato dal pediatra

NOTA BENE: per i bambini iscritti al primo anno del nido o della scuola dell'infanzia

- portare a scuola 4 stampe formato fototessera (4,5x3,5 cm) entro il **31 agosto 2024**.