



SCUOLA DELL'INFANZIA MONS. BEGGIATO E MICRONIDO IL PESCIOLINO GIROTONDO

REGOLAMENTO INTERNO

(approvato dal Comitato di Gestione in data 11 GENNAIO 2022)



Dati dell'Ente Gestore: ASSOCIAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA MONS. BEGGIATO E MICRONIDO IL PESCIOLINO GIROTONDO
Sede legale: Stradella Sgussa 5, MONTECCHIA DI CROSARA – TEL. 045/7450018
Sede Nido: Via Monsignor Beggiato 17 – MONTECCHIA DI CROSARA
C.F. 83002810238 P.IVA 01539880235

Sito web: www.nidoinfanziabeggiato.it, Mail: segreteria@infanziabeggiato.191.it, segreteria@nidoinfanziabeggiato.it Pec: scuolainfanziabeggiato@pec.fismverona.it
Scuola Paritaria Riconosciuta D.M. 28/02/2001 NR. 488/5450 – Codice Meccanografico VR 1A195009
Scuola Federata alla FISM – Federazione Italiana Scuole Materne di VERONA

PARTE 1°

FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

- a) **La Scuola dell'Infanzia** è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa). È attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7.30 e l'uscita posticipata sino alle 17.00 (le modalità di attivazione del servizio di posticipo, sono specificate nell'allegato 1- "Prospetto Rette"). Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a segnalarlo nel modulo di iscrizione e accettarne le condizioni. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00. L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16.00 (con possibilità per i bambini della fascia di età "piccoli" e "medi" di usufruire di un'uscita intermedia alle ore 12.45, dopo il pasto, previo accordo con la scuola)
- b) alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge: la scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (per l'anno scolastico 2022/2023 entro il 31 dicembre 2022). Possono, altresì, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2023. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2023.
- c) la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota.
- d) Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Progetto Educativo (PE) sono disponibili online sul sito web della Scuola;
- e) con l'iscrizione i genitori si impegnano al rispetto del regolamento interno e al pagamento della retta (comprensiva del servizio di refezione) per l'intero anno scolastico, con possibilità di frazionarla in rate mensili da versare ogni mese entro il giorno 10 con bonifico bancario. Qualora versata con unica rata, dovrà essere saldata con bonifico bancario nel mese di settembre. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;
- f) per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;
- g) **la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo);**
- h) La composizione della retta, comprensiva di eventuali riduzioni per casi particolari e di dettagli sui servizi anticipo e posticipo sono riportati nell'allegato 1 ("Prospetto Rette"), che è parte integrante del presente regolamento.
- i) il contributo è dovuto per intero anche in caso di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato;
- j) la scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione;
- k) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- l) Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza. La modulistica per la riammissione a scuola dopo le assenze è disponibile presso la scuola e sul sito web (www.nidoinfanziaeggiato.it);
- m) all'entrata i bambini devono essere accompagnati nell'area dedicata all'accoglienza/ricongiungimento e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.
- n) ai genitori/accompagnatori è consentito l'accesso solo all'area di accoglienza/ricongiungimento e si invita a non sostare negli spazi esterni (es. giardino)
- o) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino. La scuola non può somministrare ai bambini farmaci, salvo terapie salva vita.

PARTE 2°

FUNZIONAMENTO NIDO E SEZIONE PRIMAVERA

- a) Il **Nido e Sezione Primavera** sono aperti dal mese di settembre al mese di luglio, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 7.30 alle ore 16.00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa). E' attivata l'uscita posticipata sino alle 17.00. Chi intende usufruire dell'orario posticipato è tenuto a segnalarlo nel modulo di iscrizione e accettarne le condizioni. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00. L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16.00
- b) Al **Nido** possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età a partire dai 9 mesi;
- c) alla **Sezione Primavera** possono iscriversi i bambini che compiano i due anni di età entro il 31 dicembre 2022; l'ammissione alla frequenza degli stessi avverrà dopo il compimento dei 2 anni di età, come da norma di legge;
- d) la domanda di iscrizione al nido e alla Sezione Primavera deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota.
- e) Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Progetto Educativo (PE) sono disponibili online sul sito web della Scuola;
- f) con l'iscrizione i genitori si impegnano al rispetto del regolamento interno e al pagamento della retta (comprensiva del servizio di refezione) per l'intero anno scolastico, con possibilità di frazionarla in rate mensili da versare ogni mese entro il giorno 10 con bonifico bancario. Qualora versata con unica rata, dovrà essere saldata con bonifico bancario nel mese di settembre. Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;
- g) per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;
- h) la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo);
- i) La composizione della retta, comprensiva di eventuali riduzioni per casi particolari e di dettagli sui servizi anticipo e posticipo sono riportati nell'allegato 1 ("Prospetto Rette"), che è parte integrante del presente regolamento.
- j) il contributo è dovuto per intero anche in caso di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato;
- k) la scuola non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione;
- l) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- m) Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza. La modulistica per la riammissione a scuola dopo le assenze è disponibile presso la scuola e sul sito web (www.nidoinfanziaebeggato.it);
- n) all'entrata i bambini devono essere accompagnati nell'area dedicata all'accoglienza/ricongiungimento e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.
- o) ai genitori/accompagnatori è consentito l'accesso solo all'area di accoglienza/ricongiungimento e si invita a non sostare negli spazi esterni (es. giardino)
- p) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino. La scuola non può somministrare ai bambini farmaci, salvo terapie salva vita.

PARTE 3°

INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 1 - EMERGENZA COVID

In caso del protrarsi dell'emergenza Covid-19, La scuola dell'infanzia MONS. BEGGIATO e Micronido IL PESCIOLINO GIROTONDO applicherà quanto previsto in quel momento dai protocolli nazionali e regionali

Art. 2 – ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art. 3 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dispone del personale educativo, insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 4 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 5 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE, come da statuto disponibile per la consultazione sul sito web della scuola.

Art. 6 - COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Si ritiene importante la comunicazione diretta tra scuola e famiglia; per questo i genitori sono pregati di rapportarsi direttamente con le figure responsabili di riferimento dei vari ambiti, secondo l'organigramma fornito dalla Scuola prima dell'avvio dell'Anno Educativo.

La scuola si avvale degli strumenti digitali per comunicare in maniera informale con le famiglie, mentre per quanto riguarda le comunicazioni ufficiali, esse saranno presenti sul sito web (www.nidoinfanziaebeggiato.it). Si raccomanda ai genitori di consultare la pagina dedicata almeno una volta alla settimana.

Le insegnanti adatteranno la modalità di comunicazione più efficace per raggiungere i genitori della propria sezione.

Art. 7 - COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Le funzioni sono riportate nel PTOF della scuola.

Art.8 - CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 9 – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona attraverso anche il pagamento della quota associativa.

Art. 10 – RAPPORTI CON L'AULSS – NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.

Art. 11 - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario gratuito regolarmente iscritto ad un'Associazione di Volontariato riconosciuta per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza...

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 11 gennaio 2022.

Con l'iscrizione i genitori dichiarano di aver preso visione e di accettare il presente regolamento in tutte le sue parti.

ALLEGATO 1 - PROSPETTO RETTE A.S. 2022/2023

1-SCUOLA DELL'INFANZIA

A) TASSA ISCRIZIONE € 120,00

(la quota comprende: Assicurazione, Quota Associativa, Spese Cancelleria e n° 3 corsi di potenziamento: psicomotricità, progetto logopedia e progetto musica)

MODALITA' DI VERSAMENTO: Bonifico bancario

Beneficiario: SCUOLA DELL'INFANZIA "MONS.BEGGIATO"- Stradella Sgussa, 5-37030 Montecchia di Cr. (VR)

Conto corrente:

BANCA	IBAN
BANCO BPM	IT73A050345957000000016062
CREDITO COOP.VIC. di POJANA MAGGIORE	IT66R0873259570000000516894

Causale del bonifico: TASSA ISCRIZIONE A.S. 2022/2023 + COGNOME E NOME DEL BAMBINO

Nota bene: la ricevuta di pagamento va consegnata alla Scuola contestualmente alla Domanda di Iscrizione

B) RETTE DI FREQUENZA

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia impegna i genitori al rispetto del regolamento interno e al pagamento della retta per l'intero anno scolastico, con possibilità di frazionarla in rate mensili da versare ogni mese entro il giorno 10 con bonifico bancario.

Qualora versata con unica rata, dovrà essere saldata con bonifico bancario nel mese di settembre.

L'importo della retta frazionata in rate mensili è stata determinata nel modo seguente:

ORARIO DI FREQUENZA		IMPORTO RETTA FRAZIONATA IN RATE MENSILI
ORARIO STANDARD	8.00 – 16.00	€. 160,00
ENTRATA ANTICIPATA	7.30 – 8.00	€. 10,00
USCITA POSTICIPATA	16.00 – 17.00	€. 40,00

NOTA BENE:

- Entrata anticipata: l'importo annuale dell'entrata anticipata dovrà essere versato a saldo entro il 10 settembre per l'intero importo complessivamente previsto (euro 100,00)
- Uscita posticipata: l'importo annuale dell'uscita posticipata dovrà essere versato a saldo entro il 10 settembre per l'intero importo complessivamente previsto (euro 400,00)
- L'uscita posticipata verrà attivata solo al raggiungimento di n° 5 bambini iscritti; le famiglie interessate saranno informate tempestivamente dalla scuola (inoltre, se attivata, potrà essere fruibile anche al bisogno al costo di 5 euro al giorno, previa comunicazione alle insegnanti il giorno stesso);
- Sono previsti degli sconti nei seguenti casi:
 - A) in caso di fratelli iscritti (1° figlio tariffa intera; 2° figlio scontato 20 euro; dal 3° figlio sconto 40 euro)
 - B) in caso di assenza per malattia per 20 giorni scolastici consecutivi è previsto uno sconto di 40 euro sull'importo della retta di un mese a seguito di richiesta scritta indirizzata al Comitato di Gestione

MODALITA' DI VERSAMENTO RETTA : Bonifico bancario

Valuta: se pagata in un'unica rata annuale (Euro 1.600,00), entro il 10 settembre

Se pagata in quote mensili (Euro 160,00), entro il 10 di ogni mese (a partire da settembre e fino a giugno)

Beneficiario: SCUOLA DELL'INFANZIA "MONS.BEGGIATO"- Stradella Sgussa, 5-37030 Montecchia di Cr. (VR)

Conto corrente:

BANCA	IBAN
BANCO BPM	IT73A050345957000000016062
CREDITO COOP.VIC. di POJANA MAGGIORE	IT66R0873259570000000516894

Causale del bonifico: RETTA SCUOLA DELL'INFANZIA + COGNOME E NOME DEL BAMBINO

2-SEZIONE PRIMAVERA

A) TASSA ISCRIZIONE € 120,00

(la quota comprende: Assicurazione, Quota Associativa, Spese Cancelleria e n° 3 corsi di potenziamento: psicomotricità, progetto logopedia e progetto musica)

MODALITA' DI VERSAMENTO: Bonifico bancario

Beneficiario: SCUOLA DELL'INFANZIA "MONS.BEGGIATO"- Stradella Sgussa, 5-37030 Montecchia di Cr. (VR)

Conto corrente:

BANCA	IBAN
BANCO BPM	IT73A0503459570000000016062
CREDITO COOP.VIC. di POJANA MAGGIORE	IT66R0873259570000000516894

Causale del bonifico: TASSA ISCRIZIONE A.S. 2022/2023 + COGNOME E NOME DEL BAMBINO

Nota bene: la ricevuta di pagamento va consegnata alla Scuola contestualmente alla Domanda di Iscrizione

B) RETTE DI FREQUENZA

L'iscrizione alla Sezione Primavera impegna i genitori al rispetto del regolamento interno e al pagamento della retta a partire dall'inizio della frequenza indicata nella domanda di iscrizione e per l'intero anno scolastico (fino al mese di luglio compreso), da versare ogni mese entro il giorno 10 con bonifico bancario.

L'importo della retta mensile è stata determinata nel modo seguente:

ORARIO DI FREQUENZA		IMPORTO RETTA MENSILE
ORARIO STANDARD	7.30 – 16.00	€ 300,00
ORARIO MEZZA GIORNATA	7.30 – 13.00	€ 250,00
USCITA POSTICIPATA	16.00 – 17.00	€ 40,00

NOTA BENE:

- La Sezione Primavera garantisce 10 posti, dando priorità a chi sceglie la giornata intera (le iscrizioni a mezza giornata potranno essere confermate solo a chiusura delle iscrizioni)
- Uscita posticipata: l'importo annuale dell'uscita posticipata dovrà essere versato a saldo entro il 10 settembre per l'intero importo complessivamente previsto (importo mensile x n° mesi frequenza, fino a luglio compreso)
- L'uscita posticipata verrà attivata solo al raggiungimento di n° 5 bambini iscritti; le famiglie interessate saranno informate tempestivamente dalla scuola (inoltre, se attivata, potrà essere fruibile anche al bisogno al costo di 5 euro al giorno, previa comunicazione alle insegnanti il giorno stesso);
- Sono previsti degli sconti nei seguenti casi:
 - C) in caso di fratelli iscritti (1° figlio tariffa intera; 2° figlio scontato 20 euro; dal 3° figlio sconto 40 euro)
 - D) in caso di assenza per malattia per 20 giorni scolastici consecutivi è previsto uno sconto di 40 euro sull'importo della retta di un mese a seguito di richiesta scritta indirizzata al Comitato di Gestione

MODALITA' DI VERSAMENTO RETTA: Bonifico bancario

Valuta: entro il 10 di ogni mese

Beneficiario: SCUOLA DELL'INFANZIA "MONS.BEGGIATO"- Stradella Sgussa, 5-37030 Montecchia di Cr. (VR)

Conto corrente:

BANCA	IBAN
BANCO BPM	IT73A0503459570000000016062
CREDITO COOP.VIC. di POJANA MAGGIORE	IT66R0873259570000000516894

Causale del bonifico: RETTA SEZIONE PRIMAVERA + COGNOME E NOME DEL BAMBINO

3- NIDO

A) **TASSA ISCRIZIONE € 120,00**

(la quota comprende: Assicurazione, Quota Associativa, Spese Cancelleria e n° 3 corsi di potenziamento: psicomotricità, progetto logopedia e progetto musica)

MODALITA' DI VERSAMENTO: Bonifico bancario

Beneficiario: SCUOLA DELL'INFANZIA "MONS.BEGGIATO"- Stradella Sgussa, 5-37030 Montecchia di Cr. (VR)

Conto corrente:

BANCA	IBAN
BANCO BPM	IT73A0503459570000000016062
CREDITO COOP.VIC. di POJANA MAGGIORE	IT66R0873259570000000516894

Causale del bonifico: TASSA ISCRIZIONE A.S. 2022/2023 + COGNOME E NOME DEL BAMBINO

Nota bene: la ricevuta di pagamento va consegnata alla Scuola contestualmente alla Domanda di Iscrizione

B) **RETTE DI FREQUENZA**

L'iscrizione al Nido impegna i genitori al rispetto del regolamento interno e al pagamento della retta a partire dall'inizio della frequenza indicata nella domanda di iscrizione e per l'intero anno scolastico (fino al mese di luglio compreso), da versare ogni mese entro il giorno 10 con bonifico bancario.

L'importo della retta mensile è stata determinata nel modo seguente:

ORARIO DI FREQUENZA		IMPORTO RETTA MENSILE
ORARIO STANDARD	7.30 – 16.00	€. 450,00
ORARIO MEZZA GIORNATA	7.30 – 13.00	€. 360,00
USCITA POSTICIPATA	16.00 – 17.00	€. 40,00

NOTA BENE:

- Uscita posticipata: l'importo annuale dell'uscita posticipata dovrà essere versato a saldo entro il 10 settembre per l'intero importo complessivamente previsto (importo mensile x n° mesi frequenza, fino a luglio compreso)
- L'uscita posticipata verrà attivata solo al raggiungimento di n° 5 bambini iscritti; le famiglie interessate saranno informate tempestivamente dalla scuola (inoltre, se attivata, potrà essere fruibile anche al bisogno al costo di 5 euro al giorno, previa comunicazione alle insegnanti il giorno stesso);
- Sono previsti degli sconti nei seguenti casi:
 - E) in caso di fratelli iscritti (1° figlio tariffa intera; 2° figlio scontato 20 euro; dal 3° figlio sconto 40 euro)
 - F) in caso di assenza per malattia per 20 giorni scolastici consecutivi è previsto uno sconto di 40 euro sull'importo della retta di un mese a seguito di richiesta scritta indirizzata al Comitato di Gestione

MODALITA' DI VERSAMENTO RETTA : Bonifico bancario

Valuta: entro il 10 di ogni mese

Beneficiario: SCUOLA DELL'INFANZIA "MONS.BEGGIATO"- Stradella Sgussa, 5-37030 Montecchia di Cr. (VR)

Conto corrente:

BANCA	IBAN
BANCO BPM	IT73A0503459570000000016062
CREDITO COOP.VIC. di POJANA MAGGIORE	IT66R0873259570000000516894

Causale del bonifico: RETTA SEZIONE PRIMAVERA + COGNOME E NOME DEL BAMBINO

ALLEGATO 2 - CORREDO

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Ogni bambino dovrà avere nel suo corredo e personalizzato **col proprio nome**,

- a) grembiolino (da indossare lavato ed igienizzato quotidianamente; vi suggeriamo di acquistarne più di uno per garantire il lavaggio quotidiano)
- b) un cambio stagionale completo in un sacchettino con il nome
- c) ciabattine tipo "crocs" pulite da tenere a scuola (no infradito, no pantofole chiuse)
- d) inoltre, solo per i bimbi "piccoli e medi": un corredino completo per il letto

Nota bene:

A causa dell'Emergenza Covid-19 non è previsto l'utilizzo di bavaglie o asciugamani personali; la scuola fornirà salviette e corredo per il pranzo monouso.

Il corredo per il riposo (bambini piccoli e medi) verrà restituito al VENERDI' dalle insegnanti; il corredo pulito dovrà essere riportato a scuola il lunedì mattina ed il lettino verrà allestito dalle insegnanti

PER LA SEZIONE PRIMAVERA

Ogni bambino dovrà avere un sacchetto con il nome, contenente:

- a) 5 bavaglie con il nome del bimbo
- b) due asciugamani in tela con occhiello per poterlo appendere
- c) un altro sacchettino con il nome contenente due cambi completi da cambiare stagionalmente
- d) un corredino letto completo con le misure standard del lettini (0,60 x 1.20) con copertina secondo stagione
- e) due scatole con coperchio (misura scatola da scarpe) eventualmente ricoperte ed abbellite dai genitori
- f) calzini antiscivolo

PER IL NIDO

Ogni bambino dovrà avere un sacchetto con il nome, contenente:

- a) 6 bavaglie con elastico e nome del bimbo
- b) due asciugamani in tela con occhiello per poterlo appendere ed il nome
- c) un altro sacchettino con il nome contenente due cambi completi da cambiare stagionalmente
- d) un corredino letto completo con le misure standard del lettini (0,60 x 1.20) con copertina secondo stagione, per chi fa la nanna al mattino. La scuola procura i materassini rivestiti e lavabili
- e) due scatole con coperchio (misura scatola da scarpe) eventualmente ricoperte ed abbellite dai genitori
- f) calzini antiscivolo

NOTA BENE:

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali smarriti (es. bracciali, collane, giochi, ecc.) o abbigliamento sprovvisto di nome dei bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

ALLEGATO 3 - PRANZO E MENU'

La Scuola provvede tramite la propria cucina alla preparazione dei pasti attenendosi scrupolosamente alle disposizioni dietetiche e tabelle nutrizionali fornite ed approvate dall'ULSS 20. Tutto il personale, per quanto riguarda le norme igienico-sanitarie, è tenuto ad attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dall'A.S.L. competente.

La scuola, inoltre, rispetta la normativa sulla salute degli alimenti e l'autocontrollo H.A.C.C.P., legge 155/97.

I genitori dei bambini con intolleranze alimentari o che necessitano di diete speciali, sono tenuti a segnalarlo al momento dell'iscrizione alla scuola, salvi eventi sopravvenuti. Sono previste diete speciali in caso di intolleranze o esigenze familiari particolari, che devono essere documentate da certificato del medico-pediatra.

PER LA SEZIONE PRIMAVERA E IL NIDO SONO PREVISTI SPECIFICI MENU' IN BASE ALL'ETA' DEI BAMBINI.

Il menù completo di Scuola dell'Infanzia e Sezione Primavera con Nido è disponibile sul sito web della scuola.

ALLEGATO 4 - ORGANIZZAZIONE GIORNATA SCOLASTICA

SCUOLA DELL'INFANZIA

7.30-8.00	Accoglienza (servizio di entrata anticipata)
8.00-9.00	Accoglienza bambini nelle sezioni di riferimento
9.00-10.00	CIRCLE TIME in sezione, momento di cura e spuntino.
10.00-11.00	Attività strutturata o laboratori.
11.00-11.30	Preparazione al pranzo e momento di cura
11.30-12.45	Pranzo in sezione e riordino
12.45-13.00	Uscita intermedia
13.00-13.30	Gioco libero e Momento di cura.
13.30-14.45	Addormentamento e sonno piccoli e medi Laboratorio grandi
14.45-15.30	risveglio , merenda
15.30-16.00	ricongiungimento e gioco libero
16.00-17.00	Servizio di uscita posticipata

SEZIONE PRIMAVERA E NIDO

7.30-9.00	Accoglienza
9.00-10.00	CIRCLE TIME in sezione, momento di cura e spuntino.
10.00-10.45	Attività strutturata o laboratori.
10.45-11.15	Preparazione al pranzo e momento di cura
11.15-12.30	Pranzo in sezione e riordino
12.30-13.00	Momento di cura e addormentamento Ricongiungimento (uscita intermedia)
13.00-14.45	Sonno
14.45-15.45	risveglio , merenda
15.45-16.00	ricongiungimento e gioco libero

ALLEGATO 5 - REGOLAMENTO ATTUATIVO ELEZIONI COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 punto C dello Statuto, in data 05/11/2021 ha adottato le modalità elettorali per eleggere i rappresentanti dei genitori.

Tali procedure saranno utilizzate anche per le future surroghe dei genitori a fine mandato o in caso di dimissioni per qualsiasi motivo, da effettuarsi con la prima Assemblea utile.

COMMISSIONE ELETTORALE

Viene istituita una Commissione Elettorale formata dalla Coordinatrice delle attività didattiche, da una Educatrice del Nido e da un'Insegnante della Scuola dell'Infanzia con lo scopo di accompagnare le varie fasi che precedono il rinnovo della componente dei genitori all'interno del Comitato di Gestione.

Competenze della Commissione Elettorale

Sono demandati alla Commissione Elettorale le seguenti funzioni:

- La raccolta delle candidature dei genitori entro due giorni dalla riunione
- l'allestimento dei seggi
- la nomina dei componenti per lo scrutinio delle schede in sede di Assemblea
- la verifica degli eletti e la comunicazione scritta al Comitato di Gestione per la presa d'atto e la proclamazione nel verbale dell'Assemblea

CANDIDATURE

I genitori disponibili a svolgere questo servizio devono presentare formale richiesta scritta alla Commissione entro i due giorni che precedono la riunione dell'Assemblea. I moduli per la richiesta di candidatura saranno disponibili presso la scuola.

Come previsto dall'art. 14 punto C dello Statuto, i posti disponibili saranno pari a tre per la Scuola dell'Infanzia e uno per il Nido. I tre genitori della Scuola dell'Infanzia saranno eletti possibilmente in rappresentanza delle fasce di età dei bambini (piccoli, medi e grandi).

Il genitore eletto al Nido e che rappresenta più fasce di età del servizio specifico, terminerà il suo mandato nel Comitato di Gestione con il venir meno del figlio al Nido.

NUMERO DI SCHEDE ELETTORALI

Ad ogni Genitore presente in assemblea verranno consegnate un numero di schede pari al numero dei figli iscritti. Se portatore di delega riceverà una ulteriore scheda elettorale per delega (con il limite massimo di due, come previsto dallo Statuto).

MODALITA' DI VOTO:

Per i genitori della Scuola dell'Infanzia

La scheda elettorale riporterà i nominativi dei candidati suddivisi per fascia di età.

Si potranno esprimere massimo tre preferenze per scheda elettorale, pena l'annullamento della stessa.

Risulteranno eletti i tre genitori che avranno ricevuto più preferenze.

Nell'eventualità ci fossero solo tre candidati, la votazione avverrà per alzata di mano senza consegna di schede elettorali.

Per i genitori del Nido

La scheda elettorale riporterà i nominativi dei candidati.

Si potrà esprimere una sola preferenza.

Nell'eventualità ci fosse un solo candidato, la votazione avverrà per alzata di mano senza consegna di schede elettorali.

DURATA DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO

Il presente regolamento rimarrà in vigore fino a quando il nuovo Statuto non subirà variazioni che riguardino l'art. 14 punto C.