

## STATUTO

### **"ASSOCIAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA MONS. BEGGIATO E MICRONIDO IL PESCIOLINO GIROTONDO" Montecchia di Crosara (VR)**

#### TITOLO I°

##### ***COSTITUZIONE – SEDE – IDENTITÀ E FINALITÀ DELLA SCUOLA***

**Art. 1** – È costituita in Montecchia di Crosara (VR), Stradella Sgussa 5 l'Associazione per la gestione della Scuola dell'infanzia denominata **"ASSOCIAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA MONS. BEGGIATO e MICRONIDO IL PESCIOLINO GIROTONDO"** d'ora in poi detta scuola.

**Art. 2** – La scuola dell'infanzia "ASSOCIAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA MONS. BEGGIATO" e Micronido "IL PESCIOLINO GIROTONDO" fu istituita per iniziativa di Mons. Giovanni Beggiato parroco pro-tempore a Montecchia di Crosara, nel 1925 per dare risposta alle richieste emergenti del territorio per un luogo che accogliesse i bambini. Nel luglio di quell'anno fu inaugurato ufficialmente l'Asilo d'Infanzia (denominato anche nel cancello esterno) con una sfilata per le vie del paese e un saggio delle bambine. La scuola ha funzionato anche durante il periodo bellico, al pieno della sua capienza, sotto la direzione della Parrocchia e delle Suore Elisabettiane Francescane. Nel maggio del 1972 fu approvato il primo Statuto della Scuola dell'Infanzia diventando "Associazione Scuola Materna Mons. Beggiato".

La scuola ha ottenuto il riconoscimento di parità scolastica ai sensi dell'art.1 c.2 legge n.62 del 10 marzo 2000, con D.M. n. 488/5450 nel febbraio 2001.

Con Atto Notarile di Cessione Ramo d'Azienda Rep. 1262 Notaio Castellani di Buttapietra (VR) in data 17/09/2020, la Scuola dell'Infanzia, è subentrata nella gestione di un Asilo Nido presente nel paese, con capacità ricettiva di n° 27 bambini in età compresa tra i 9 ed i 36 mesi, in una sede staccata ubicata in Via Mons. Beggiato n° 17 di Montecchia di Crosara (VR), che ha assunto la denominazione "IL PESCIOLINO GIROTONDO", in possesso di Autorizzazione all'esercizio rilasciata dal Comune di Montecchia di Crosara (VR) N. 01-2014/Reg. ai sensi della L.R. 16.08.2002 N° 22 – D.G.R. n° 2501/2004- D.G.R. n° 84 del 16/01/2007.

La Scuola è associata alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) Provinciale di Verona dal 13/01/1972.

**Art. 3** - La scuola è espressione della comunità parrocchiale e territoriale, soddisfa una significativa richiesta sociale ed educativa che coinvolge promotori, educatori, genitori, collaboratori e sostenitori in una responsabile e sinergica azione comunitaria.

La scuola ha quindi lo scopo di garantire ai bambini il diritto a un'educazione che favorisca lo sviluppo delle potenzialità affettive, sociali, cognitive, morali e religiose, ispirandosi alla concezione cristiana del Concilio Vaticano II (GE), agli orientamenti pastorali della C.E.I., in particolare quelli per il decennio 2010/2020, e alla Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia.

Per attuare le finalità indicate, la scuola recepisce e fa proprio il Progetto educativo della Fism di Verona.

**Art. 4** - Saranno ammessi alla scuola, tutti i bambini nell'età prevista dalle leggi vigenti.

**Art. 5** - Saranno normalmente accolti i bimbi che siano stati sottoposti alle vaccinazioni prescritte dalle leggi vigenti. Per i bambini non vaccinati si rinvia alle disposizioni normative in vigore.

Saranno inoltre accolti quei bimbi per i quali si richiede una specifica assistenza pedagogica, secondo le previsioni della L. 62/2000 e successive modifiche.

**Art. 6** - La forma giuridica assunta è quella di associazione regolata dall'art. 36 e seguenti del Codice Civile. Alla scuola potranno essere fatte donazioni o lasciate eredità nelle forme e con gli adempimenti degli oneri previsti dalle leggi.

**Art. 7** - La scuola trae il proprio sostentamento dai contributi delle famiglie dei bimbi frequentanti, dai contributi dello Stato, della Regione, del Comune e da eventuali offerte e comunque da ogni eventuale provento, ivi compresi oblazioni e/o lasciti.

La scuola non persegue scopo di lucro.

È fatto espresso divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'ente, in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge ovvero siano effettuate a favore di enti che per legge, statuto o regolamento, fanno parte della medesima e unitaria struttura e svolgono la stessa attività ovvero altre attività istituzionali direttamente e specificamente previste dalla normativa vigente.

È fatto obbligo di reinvestire gli eventuali utili e avanzi di gestione esclusivamente per lo sviluppo delle attività funzionali al perseguimento dello scopo istituzionale di solidarietà sociale (intendendo per tali tutte quelle statutariamente previste).

Il bilancio consuntivo si chiude al 31 dicembre di ogni anno.

**Art. 8** - Nella scuola è vietata ogni disparità di trattamento tra i bimbi, fatti salvi i provvedimenti di ordine igienico-sanitario-alimentare.

**Art. 9** - L'edificio della Scuola è proprietà della Parrocchia, con cui è stipulato un contratto di comodato d'uso.

## **TITOLO II°**

### **ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

**Art. 10** - Sono organi dell'associazione: l'Assemblea, il Comitato di gestione, il Presidente, il Segretario-Tesoriere.

### **ASSEMBLEA**

**Art. 11** - L'Assemblea è costituita:

- a) dai genitori dei bimbi iscritti alla scuola, o da chi ne fa le veci;
- b) dai membri del Comitato di gestione.

**Art. 12** - La qualità di associato si perde per decesso, dimissioni e per comportamento contrario ai principi ispiratori e pedagogici della scuola. Essa verrà deliberata dal Comitato di gestione. La quota associativa è intransmissibile per atto tra vivi e non rivalutabile, né ripetibile. La qualità di associato deve risultare da un registro tenuto a cura del Comitato di gestione.

**Art. 13** - L'Assemblea è convocata dal Comitato di gestione almeno due volte all'anno mediante comunicazione scritta o via mail, contenente l'ordine del giorno, e diretta a ciascun membro, almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Entro il 30 aprile di ogni anno l'assemblea approva il bilancio dell'anno precedente.

L'assemblea può essere convocata su richiesta firmata da almeno un decimo dei suoi membri. L'assemblea può essere convocata anche fuori dalla sede sociale.

**Art. 14** - L'Assemblea delibera:

- a) il bilancio preventivo, il bilancio consuntivo e il rendiconto finanziario;
- b) gli indirizzi e le direttive generali dell'associazione a norma di questo statuto e delle finalità della scuola fissate dall'art. 3;
- c) le nomine, di sua competenza, dei componenti il Comitato di gestione; tra questi, uno può essere eletto anche al di fuori dei membri dell'Assemblea. Tali nomine

avvengono per votazione segreta. I membri del Comitato di Gestione eleggibili dall'Assemblea, sono:

- tre per la Scuola dell'Infanzia, possibilmente eletti nelle fasce di età dei bambini (piccoli, medi e grandi)
- un genitore eletto al Nido, che data la specificità del servizio rimarrà in carica per il tempo di frequenza del proprio figlio.

I genitori eletti nella Scuola dell'Infanzia e nel Nido terminano il loro mandato nel Comitato di Gestione con l'uscita dei loro figli e vengono integrati nella prima Assemblea utile con le modalità che il Comitato di Gestione esplicherà nel Regolamento Interno della Scuola.

I genitori riceveranno un numero di schede di votazione pari al numero dei propri figli iscritti e frequentanti la Scuola dell'Infanzia e il Nido;

- d) le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto proposte dal Comitato di gestione;
- e) tutto quanto ad essa demandato per legge e per statuto.

**Art. 15** - Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti i componenti la stessa. Gli associati possono farsi rappresentare da altri membri dell'assemblea: non sono ammesse più di due deleghe per socio.

**Art. 16** - L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Comitato di gestione; in sua mancanza dal Vice presidente; in mancanza di entrambi l'Assemblea chiama a presiedere uno dei membri eletti dal Comitato di gestione. Funge da segretario dell'Assemblea il Segretario-Tesoriere.

In caso di votazioni il Presidente nomina n°2 scrutatori tra i membri dell'Assemblea. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità di eventuali deleghe ed il diritto di intervenire all'assemblea. Delle riunioni dell'Assemblea si redige processo verbale firmato dal Presidente, dal Segretario-Tesoriere e, in caso di votazioni, dai due scrutatori scelti tra i membri dell'Assemblea.

**Art. 17** - L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli aventi diritto e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti. Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno voto. Per deliberare le modifiche dello Statuto occorre il voto favorevole di almeno 2/3 (due terzi) degli aventi diritto al voto, mentre per la delibera dello scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio è necessario il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli aventi diritto al voto.

## **COMITATO DI GESTIONE**

**Art. 18** - Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e membri di diritto.

Sono eletti dall'Assemblea:

- n°3 componenti scelti tra i genitori degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia; uno di questi può essere eletto anche al di fuori dei membri dell'Assemblea per garantire la continuità gestionale
- n° 1 componente scelto tra i genitori degli alunni frequentanti il Nido.  
Tali membri, ove possibile, devono avere adeguate competenze amministrative.

Sono membri di diritto:

- il Parroco pro - tempore, legale rappresentante della Parrocchia;
- n° 1 rappresentante indicato dal Consiglio Pastorale Parrocchiale
- n° 1 rappresentante del Comune se questo concorre annualmente alla gestione della Scuola con adeguato contributo;
- n° 1 rappresentante della Fism Provinciale
- la Coordinatrice della scuola, la quale si asterrà dalle delibere riguardanti la sua persona.

Tutti i componenti del Comitato di Gestione forniscono il loro servizio a titolo gratuito.

**Art. 19** - Il Comitato di gestione si riunisce su convocazione del Presidente. Le riunioni ordinarie si tengono almeno una volta ogni due mesi. Si tengono riunioni straordinarie quando il Presidente le convoca spontaneamente o su richiesta scritta di almeno un terzo dei consiglieri. Alle riunioni il Comitato di Gestione può avvalersi della presenza e supporto tecnico della segreteria amministrativa della scuola. Le delibere del Comitato sono assunte, salvo diversa disposizione di legge, con il voto favorevole della metà più uno dei presenti, purché sia presente almeno la metà degli aventi diritto. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente. Non è consentita la presenza per delega.

**Art. 20** - Il Comitato di Gestione dura in carica quattro anni e i membri possono essere rieletti se ne esistono le condizioni. Se durante il quadriennio viene a mancare per qualsiasi motivo uno degli amministratori eletti, si procederà alla sostituzione nella prima Assemblea utile con le modalità che il Comitato di Gestione esplicherà nel Regolamento Interno della Scuola. Il nuovo eletto durerà in carica fino allo scadere del quadriennio, ferme restando le condizioni esposte al precedente articolo 14 punto c).

**Art. 21** - I componenti del Comitato di gestione che senza giustificato motivo non partecipano a tre sedute consecutive devono essere dichiarati decaduti dal Comitato stesso.

**Art. 22** - In caso di assenza o impedimento del Presidente ne fa le veci il Vice-presidente; in assenza di quest'ultimo, ne fa le veci il consigliere più anziano di carica e successivamente di età.

**Art. 23** - Spetta al Comitato di gestione:

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente e il Vicepresidente e il Segretario-Tesoriere;
- b) compilare i bilanci e il rendiconto finanziario da sottoporre al voto dell'Assemblea;
- c) proporre all'Assemblea le modifiche dello statuto;
- d) provvedere alla gestione amministrativa, anche avvalendosi del supporto tecnico della segreteria amministrativa;
- e) stabilire l'importo della retta annuale per la frequenza e le eventuali agevolazioni per particolari situazioni;
- f) deliberare i regolamenti interni meramente esecutivi;
- g) deliberare le assunzioni del personale, nominare la coordinatrice pedagogica e stipulare contratti di lavoro;
- h) deliberare le costituzioni in giudizio di ogni genere;
- i) regolare in genere gli affari che interessano la scuola;
- j) approvare il piano dell'offerta formativa e i percorsi progettuali annuali, elaborati dal collegio docenti, tenendo conto delle proposte dei genitori, coerentemente con il progetto educativo Fism.

**Art. 24** - È facoltà di ogni componente del Comitato di Gestione visitare la scuola, senza disturbo dell'attività didattica, concordando la visita con la Coordinatrice.

## **PRESIDENTE**

**Art. 25** - Spetta al Presidente:

- a) rappresentare la scuola e stare in giudizio per l'associazione;
- b) convocare le riunioni del Comitato di gestione;
- c) convocare e presiedere l'Assemblea;
- d) curare l'esecuzione delle delibere;
- e) nominare il personale stipulando il contratto di assunzione, previa delibera del Comitato di gestione;
- f) stipulare i contratti e le convenzioni con altri enti, previa delibera del Comitato di gestione;
- g) garantire l'applicazione del progetto educativo Fism;
- h) prendere, in caso di urgenza, i provvedimenti richiesti dalla necessità, chiedendone la ratifica quanto prima al Comitato di gestione.

## **SEGRETARIO - TESORIERE**

**Art. 26** - Spetta al Segretario – Tesoriere:

- a) redigere i verbali dell'assemblea e del Comitato di gestione;
- b) diramare gli inviti per le convocazioni fissate dal Presidente;
- c) tenere la contabilità;
- d) emettere i mandati di pagamento;
- e) tenere la cassa, preferibilmente a mezzo di conto corrente. Nel caso che lo stesso sia stato nominato al di fuori dei membri del Comitato di gestione (art. 23 - lettera b), partecipa con solo voto consultivo.

Per le suddette funzioni può avvalersi del supporto tecnico della segreteria amministrativa della Scuola.

## **TITOLO III°**

### **PERSONALE**

**Art. 27** - Le modalità di nomina e l'organico, i diritti, i doveri, le attribuzioni e le mansioni del personale e della scuola, sono stabiliti dal CCNL Fism e dal regolamento interno. Il rapporto numerico tra sezioni/insegnanti e sezioni/educatori, va stabilito nel rispetto della normativa vigente e delle prassi di buona gestione indicate dalla Fism.

Tutto il personale sarà scelto fra persone di provata moralità e competenza. Per quanto riguarda i titoli di idoneità del personale saranno osservate le disposizioni delle leggi vigenti.

### **Art. 28 – Coordinatrice**

Le funzioni esercitate dalla coordinatrice sono previste: per la scuola dell'infanzia, dalla Circolare del Ministero dell'Istruzione, Università, Ricerca n°31 del 18.3.2003 e successive integrazioni e dal documento Fism "Scuole dell'infanzia Fism, appartenenza e promozione del marzo 2004" e nelle sue integrazioni o modificazioni.

Per il Nido: dalla L.R. n°22 del 16.8.2002 e DGR n°84 del 16.1.2007 e successive integrazioni ed esplicitate nel testo "Pensare ai bambini", agosto 2009, Fism Verona e nel testo "L'appartenenza nell'essere", Progetto Psicopedagogico Zerosei, anno 2017, Fism Verona.

## **TITOLO IV°**

### **CONTROVERSIE E SCIoglIMENTO**

#### **VIGILANZA**

**Art. 29** - Il Presidente della scuola, il Parroco o 1/10 (un decimo) degli associati possono chiedere l'intervento della Fism di Verona, nella persona del suo Presidente provinciale, o la Fism medesima può intervenire direttamente, qualora si creino situazioni di contrasto con i principi e gli scopi di cui ai precedenti punti 3-7-8, ovvero di impossibilità di gestione della scuola stessa o di pregiudizio per i bambini o per la stessa Fism, anche sciogliendo il Comitato di gestione.

In tal caso la gestione e la rappresentanza della scuola, ove necessario, sarà assunta dallo stesso Presidente provinciale Fism o da terza persona designata dal Consiglio direttivo Fism, che ne curerà l'amministrazione ordinaria e straordinaria sino al ripristino del regolare funzionamento e comunque non oltre l'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in cui si verifica l'intervento suddetto.

#### **PROBIVIRI**

**Art. 30** - Tutte le eventuali controversie sociali tra associati e tra questi e l'associazione e i suoi organi, saranno sottoposte alla competenza di tre probiviri da nominarsi, uno da ciascuna

delle parti in controversia e il terzo, con funzioni di presidente, dal Presidente della Fism provinciale o da un delegato nominato dal Consiglio Direttivo. Essi giudicheranno "ex bono et aequo" senza formalità di procedura.

### **SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**

**Art. 31** - Lo scioglimento dell'associazione, per qualunque causa, può essere deliberato dall'assemblea la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori che provvederanno alla devoluzione del patrimonio ad altro ente non commerciale che svolga un'analogha attività istituzionale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

### **NORME DI CHIUSURA**

**Art. 32** - Per quanto non disciplinato con il presente statuto si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

**Art. 33** - Questo statuto diventa immediatamente operativo dopo la sua approvazione

Montecchia di Crosara, 18 Ottobre 2021

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPVR UT SOAVE

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 1173  
ATTO PRIVATO SERIE 3  
STIPULATO IL 18/10/2021 REGISTRATO IL 09/11/2021  
NUMERO ELENCO ATTI/PACCO H000232

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: 83002810238 MONS.BEGGIATO  
ID. TELEMATICO: T6B21L001173000FF

CODICE TRIBUTO	IMPORTO
1550	200,00
1552	160,00
TOTALE	360,00

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO

N.ORD. COD.FISC.  
1 - 83002810238

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI

N.ORD. Progr. DESCRIZIONE  
1 001 - T000 ATTI O VERBALI VARI DI SOCIETA' DI OGNI TIPO E OGGETTO ETC.  
VALORE DICHIARATO : 0,00  
DANTI CAUSA SOGGETTI: 1

NOTE:

RICHIESTA REG.NE TRAMITE PEC PROT. 167335 DELL' 8/11/2021

3 1173 09/11/2021

0,00 **T6B21L001173000FF**  
360,00 *codice identificativo*  
*per eventuali adempimenti successivi*

0,00

360,00

EURO 360,00

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

T6B